

Provozní řád Datového centra Faster CZ

Adresa DC: Jarní 44g, 614 00 Brno

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozní řád Datového centra Faster CZ (dále jen „Provozní řád“, nebo „Řád“) upravuje podmínky pro pohyb osob v prostorách Datového centra provozovaného společností Faster CZ spol. s r.o. (dále jen „Poskytovatel“) na adrese: Brno, Jarní 44g, PSČ 614 00 (dále jen „Jarní“).
- 1.2. uživatelem se pro účely tohoto Řádu rozumí subjekt, který má s Poskytovatelem uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb Datového centra.
- 1.3. Návštěvníkem se pro účely tohoto Řádu rozumí osoba určená Uživatelem, uvedená na Listu autorizovaných osob.
- 1.4. Technickým zařízením se pro účely tohoto Řádu rozumí technologie umístěné v DC, v prostoru vyhrazeném pro Uživatele.
- 1.5. Aktuálními kontakty na pracovníky Dohledového centra Poskytovatele se pro účely tohoto Řádu rozumí telefonní číslo +420 516 116 000,+420 533433 000 a +420 777 340 000 a e-mailová adresa noc@faster.cza a http://dohled.faster.cz/.

2. Definice prostor přístupných návštěvníkům

- 2.1. Datové centrum je umístěno v budově firmy Faster CZ na ulici Jarní 44g, v Brně Maloměřicích.

3. Pravidla pro autorizaci osob

- 3.1. Seznam oprávněných osob (dále jen SOO) je seznam, který obsahuje jména, emailové adresy, čísla občanských průkazů nebo cestovních pasů a telefonní čísla osob, které Uživateli pověřil přístupem k Technickému zařízení. Uživatel je povinen udržovat tento seznam v aktuálním stavu. Seznam je přílohou rámcové smlouvy.
- 3.2. V případě, že je nezbytně nutné zajistit vstup osoby, která není na SOO, je možné provést dodatečnou autorizaci, a to tak, že Uživatel nebo jeho kontaktní osoba zašle Poskytovateli emailem na adresu noc@faster.cz žádost o dodatečnou autorizaci se jménem, telefonním číslem a číslem občanského průkazu nebo cestovního pasu dodatečně autorizované osoby. Dodatečná autorizace má pouze jednorázovou platnost. Stejný způsob autorizace platí i pro případ, kdy do datacentra přichází osoba neuvedená na SOO v doprovodu osoby uvedené na Seznamu.
- 3.3. Vyjma případu popsaného v bodě 3.2 mají do Datového centra přístup pouze osoby uvedené na SOO. Jakékoli porušení těchto pravidel může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 3.4. Uživatel je povinen seznámit všechny osoby, kterým umožnil vstup do Datového centra s tímto Provozním řádem. Za jejich činnost a chování, popř. za škody jimi způsobené, zodpovídá Uživatel.

4. Přístup do Datového centra

- 4.1. Datové centrum je Návštěvníkům přístupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
- 4.2. Před vstupem se Návštěvník musí nejprve nahlásit telefonicky na Linku Dohledového centra (kontakty viz. výše). Po ověření mu bude umožněn přístup do Datového centra. Poté použije přístupový čip pro vstup do DC a přístup ke své technologii. Jestliže nemá vlastní čip, doprovodí dohled Uživatele až k jeho zařízení v DC.
- 4.3. Přístupový čip je vydáván Uživateli majícím službu rack hosting bezplatně v počtu 1 ks čipu. Pokud Uživatel potřebuje více než jeden přístupový čip, budou mu vystaveny další oproti vratné záloze v maximálním počtu 10 kusů.
- 4.4. Do Datového centra Zelená data nebude umožněn vstup osobám, které nejsou uvedeny na Seznamu oprávněných osob a které nebyly ani dodatečně autorizovány (dle bodu 3.2.) V prostorách, kde je umístěno technické zařízení, smí Návštěvník vykonávat pouze činnosti související s instalací a provozem jeho Technických zařízení. Jakákoli manipulace se sdílenými, nebo jinými technologiemi je zakázána.
- 4.5. Pohyb návštěvníka v Datovém centru je monitorován kamerami, které sledují zaměstnanci Poskytovatele. Kamerový záznam je ukládán. Kamerový systém je provozován v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.
- 4.6. Při odchodu z prostor Datového centra kontaktuje Návštěvník pracovníka dohledového centra a informuje ho o svém odchodu. Poté použije přístupový čip (pokud mu byl vydán) ještě uvnitř budovy pro odhlášení.
- 4.7. V případě, že si Návštěvník chce odnést, přinést nebo vyměnit své Technické zařízení, musí tuto skutečnost předem nahlásit pracovníku Dohledového centra, který zajistí sepsání protokolu o aktuální změně počtu či typu technického zařízení v Datovém centru.
- 4.8. Návštěvník smí odnášet z Datového centra své Technické zařízení pouze v případě, že má uhrazeny veškeré své závazky vůči Poskytovateli.
- 4.9. Je zakázáno zanechávat ve společných prostorách Datového centra jakákoli technická zařízení či jiný materiál. Pokud se tak stane, bude Uživatel v případě první takové situace upozorněn a v každém dalším případě mu bude ze strany Poskytovatele účtován manipulační poplatek 1000,-Kč bez DPH.
- 4.10. Instalovat nové technické zařízení smí Návštěvník ve sdílených stojanech pouze po předchozí domluvě s pracovníkem určeným Poskytovatelem.
- 4.11. Instalovat kabeláž mimo Smlouvou vyhrazený technologický prostor je přísně zakázáno.
- 4.12. Je zakázáno vstupovat do prostoru Datového centra s potravinami, nápoji, zvířaty, rozměrnými zavazadly, v silně znečištěném oděvu a bez použití návleků na obuv.
- 4.13. Osoby, o kterých se Poskytovatel domnívá, že jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, nebudou do Datového centra vpuštěny.
- 4.14. V celém objektu je přísný zákaz kouření a manipulace s ohněm Návštěvník se smí zdržovat v prostorách Datového centra jen po dobu nezbytně nutnou k vykonání prací, k jejichž provedení je ze Smlouvy oprávněn.
- 4.15. Další práva a povinnosti Uživatele jsou definovány ve Smlouvě a všech jejích součástech.
- 4.16. Vznikla-li v souvislosti s porušením povinností plynoucích z tohoto Řádu Uživatelem nebo Návštěvníkem škoda, je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu nákladů za nápravu.
- 4.17. V případě hrubého porušení nebo opakovaného porušení tohoto Řádu či smluvních ujednání vázaných k službám data centra je Poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

5. Omezení služeb z důvodu údržby

- 5.1. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít servisní okno pro práce na své infrastruktuře s možností ovlivnit provoz Uživatele následujícím způsobem. Vždy první neděli v měsíci v rozmezí od 4:00 do 6:00 hod. má Poskytovatel právo omezit na dobu nezbytně nutnou, ne však delší než 10 minut, odebírané služby. Předpokládáné využití je 2-3x ročně pro bezpečnostní updaty softwaru přístupových přijímačů a směrovačů. V případě delší plánované údržby je povinen Poskytovatel kontaktovat Uživatele 1 týden předem.

6. Síťová bezpečnost

- 6.1. Uživatel smí na svých serverech ve sdílených segmentech využívat pouze IP adresní prostor přidělený Poskytovatelem. Není přípustné používat jiné IP adresy, jiné síťové masky ani privátní IP rozsahy. Použití MAC adres, které nejsou globálně unikátní (MAC adresy s nastaveným bitem Locally administered address a MAC adresy virtuální, používané např. VRRP a XEN) je možné pouze po předchozí konzultaci s Poskytovatelem. Veškeré změny na ethernetovém segmentu jsou zaznamenávány a archivovány. Porušení tohoto pravidla bude mít za následek deaktivaci příslušného portu na přepínači Poskytovatele.
- 6.2. Poskytovatel je oprávněn okamžitě odpojit od datové sítě server ohrožující svým chováním infrastrukturu Poskytovatele, rozesílající spam či server snažící se o kompromitaci ostatních, zejména pak, stane-li se server součástí (D)DoS útoku.
- 6.3. Není dovoleno spouštění DHCP serveru či IPv6 RA ve sdílených segmentech.

7. Získání přístupového čipu a jeho používání

- 7.1. Uživatel, kterému rozsahem využívaných služeb náleží čip, obdrží jeden zdarma. Při převzetí podepíše Protokol o převzetí.
- 7.2. Uživatel je povinen dodržovat pravidla stanovená v tomto Provozním řádu.
- 7.3. Při odchodu z místnosti je nutno použít k otevření automatické čidlo, stejně jako při vstupu.
- 7.4. V případě, že již čip Uživatel nebude dále vyžívat, je povinen jej na vlastní náklady vrátit Poskytovateli.
- 7.5. Uživatel je povinen nakládat s čipem tak, aby v maximální možné míře zabránil jeho zneužití, odcizení nebo ztrátě.
- 7.6. Uživatel je povinen případnou ztrátu nebo odcizení neprodleně hlásit Poskytovateli.

7.7. V případě ztráty nebo odcizení účtuje Poskytovatel Uživateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč bez DPH.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Vstupem do Datového centra je Návštěvník vázán tímto Provozním řádem.

8.2. Tento Provozní řád může být Poskytovatelem kdykoliv změněn i bez předchozího upozornění. Aktuální verze Řádu je k dispozici v listinné formě u vstupu do Datového centra.

Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. července 2018