

Provozní řád Datového centra Faster CZ

Adresa datového centra: Jarní 44g, 614 00 Brno

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozní řád Datového centra Faster CZ (dále jen „Provozní řád“, nebo „Řád“) upravuje podmínky pro pohyb a konání osob v prostorách Datového centra provozovaného společností Faster CZ spol. s r.o. (dále jen „Poskytovatel“) na adrese Brno, Jarní 44g, PSČ 614 00.
- 1.2. Uživatelem se pro účely tohoto Řádu rozumí subjekt, který má s Poskytovatelem uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb Datového centra.
- 1.3. Návštěvníkem se pro účely tohoto Řádu rozumí osoba určená Uživatelem, uvedená na Seznamu oprávněných osob.
- 1.4. Technickým zařízením se pro účely tohoto Řádu rozumí technologie umístěné v Datovém centru, v prostoru vyhrazeném pro Uživatele.
- 1.5. Aktuálními kontakty na pracovníky Dohledového centra Poskytovatele se rozumí telefonní číslo +420 516 116 000, +420 533 433 000 a +420 777 340 000, e-mailová adresa noc@faster.cz a webový portál <https://dohled.faster.cz/>.

2. Definice prostor přístupných návštěvníkům

- 2.1. Datové centrum, dále rozdělené na bloky A a B, je umístěno v budově společnosti Faster CZ na ulici Jarní 44g, v Brně Maloměřicích. Prostory přístupnými pro Návštěvníky se rozumí zákaznický vchod do budovy, chodba vedoucí ke vstupním dveřím Datového centra, prostory Datového centra, atrium a sociální zařízení v přízemí budovy. Pohyb Návštěvníků mimo tyto prostory je zakázán.

3. Pravidla pro autorizaci osob

- 3.1. Seznam oprávněných osob (dále jen "SOO") je seznam, který obsahuje jména, emailové adresy, čísla občanských průkazů nebo cestovních pasů a telefonní čísla osob, které Uživatel pověřil přístupem k Technickému zařízení. Uživatel je povinen udržovat SOO v aktuálním stavu. SOO je přílohou rámcové smlouvy.
- 3.2. V případě, že je nezbytné nutné zajistit vstup osoby, která není uvedena na SOO, je možné provést dodatečnou autorizaci, a to tak, že Uživatel nebo jeho kontaktní osoba zašle Poskytovateli emailem na adresu noc@faster.cz žádost o dodatečnou autorizaci se jménem, telefonním číslem a číslem občanského průkazu nebo cestovního pasu dodatečně autorizované osoby. Dodatečná autorizace má pouze jednorázovou platnost. Stejný způsob autorizace platí i pro případ, kdy do Datového centra přichází osoba neuvedená na SOO v doprovodu osoby uvedené na SOO.
- 3.3. Vyjma případu popsaného v bodě 3.2 mají do Datového centra přístup pouze osoby uvedené na SOO. Jakékoli porušení těchto pravidel může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 3.4. Uživatel je povinen seznámit všechny osoby, kterým umožnil vstup do Datového centra s tímto Provozním řádem. Za jejich činnost a chování, popř. za škody jimi způsobené, zodpovídá Uživatel.

4. Přístup do Datového centra

- 4.1. Datové centrum je Návštěvníkům přístupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
- 4.2. Před vstupem do budovy se Návštěvník musí nejprve telefonicky nahlásit na linku Dohledového centra (kontakty viz. bod 1.5). Návštěvník vstupuje do budovy Datového centra zákaznickým vchodem, kde vyčká na příchod pracovníka Dohledového centra, který provede autorizaci vstupu. Návštěvník je povinen předložit občanský průkaz či cestovní pas, který je evidován v SOO. Poté návštěvník použije přístupový chip na vnitřním terminálu zákaznického vchodu pro přihlášení se za pomoci jednorázového číselného kódu, který mu poskytne pracovník Dohledového centra. Následně použije přístupový chip pro vstup do Datového centra a přístup ke své technologii. Jestliže Uživatel nemá přidělený vlastní chip, doprovodí jej pracovník Dohledového centra až k jeho zařízení v Datovém centru.
- 4.3. Přístupový chip je vydáván Uživateli majícím službu rack hosting bezplatně v počtu 1 ks chipu. Pokud Uživatel potřebuje více než jeden přístupový chip, budou mu vystaveny další oproti vratné záloze v maximálním počtu 10 kusů.
- 4.4. V prostorách, kde je umístěno technické zařízení, smí Návštěvník vykonávat pouze činnosti související s instalací a provozem jeho Technických zařízení. Jakákoliv manipulace se sdílenými, nebo jinými technologiemi je zakázána.
- 4.5. Pohyb návštěvníka v Datovém centru je monitorován kamerami, které sledují zaměstnanci Poskytovatele. Kamerový záznam je ukládán. Kamerový systém je provozován v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.
- 4.6. Při odchodu z prostor Datového centra kontaktuje Návštěvník pracovníka dohledového centra a informuje ho o svém odchodu. Poté na vnitřním terminálu zákaznického vchodu do budovy použije přístupový chip (pokud mu byl vydán) pro odhlášení.
- 4.7. V případě, že si Návštěvník chce odnést, přinést nebo vyměnit své Technické zařízení, musí tuto skutečnost předem nahlásit pracovníkovi Dohledového centra, který zajistí sepsání protokolu o aktuální změně počtu či typu Technického zařízení v Datovém centru. Sepsání patřičného protokolu není vyžadováno pouze při umístění, výměně či odnosu uživatelského Technického zařízení u Uživateli využívajících službu rack housing. Takový Uživatel má však povinnost o této změně informovat pracovníka Dohledového centra.
- 4.8. Návštěvník smí odnést z Datového centra své Technické zařízení pouze v případě, že má uhrazeny veškeré své závazky vůči Poskytovateli.
- 4.9. Je zakázáno zanechávat ve společných prostorách Datového centra jakákoliv technická zařízení či jiný materiál. Pokud se tak stane, bude Uživatel v případě první takové situace upozorněn a v každém dalším případě mu bude ze strany Poskytovatele účtován manipulační poplatek 1000 Kč bez DPH.
- 4.10. Instalovat nové Technické zařízení smí Návštěvník ve sdílených stojanech pouze po předchozí domluvě s pracovníkem určeným Poskytovatelem.
- 4.11. Instalovat kabeláž mimo Smlouvou vyhrazený technologický prostor je přísně zakázáno.
- 4.12. Je zakázáno vstupovat do prostoru Datového centra s potravinami, nápoji, zvířaty, rozměrnými zavazadly, v silně znečištěném oděvu a bez použití návleků na obuv.
- 4.13. Osoby, o kterých se Poskytovatel domnívá, že jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, nebudou do Datového centra vpuštěny.
- 4.14. V celém objektu je přísný zákaz kouření a manipulace s ohněm. Návštěvník se smí zdržovat v prostorách Datového centra jen po dobu nezbytně nutnou k vykonání prací, k jejichž provedení je ze Smlouvy oprávněn.
- 4.15. Další práva a povinnosti Uživatele jsou definovány ve Smlouvě a všech jejích součástech.
- 4.16. Vznikla-li v souvislosti s porušením povinností plynoucí z tohoto Řádu Uživatelem nebo Návštěvníkem škoda, je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu nákladů za nápravu.
- 4.17. V případě hrubého porušení nebo opakovaného porušení tohoto Řádu či smluvních ujednání vázaných k službám Datového centra je Poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

5. Omezení služeb z důvodu údržby

- 5.1. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít servisní okno pro práce na své infrastruktuře s možností ovlivnit provoz Uživatele následujícím způsobem. Vždy první neděli v měsíci v rozmezí od 4:00 do 6:00 hod. má Poskytovatel právo omezit na dobu nezbytně nutnou, ne však delší než 10 minut, odebrané služby. Předpokládané využití je 2-3x ročně pro bezpečnostní updaty softwaru přístupových přijímačů a směrovačů. V případě delší plánované údržby je povinen Poskytovatel kontaktovat Uživatele 1 týden předem.

6. Síťová bezpečnost

- 6.1. Uživatel smí na svých serverech ve sdílených segmentech využívat pouze IP adresní prostor přidělený Poskytovatelem. Není přípustné používat jiné IP adresy, jiné síťové masky ani privátní IP rozsahy. Použití MAC adres, které nejsou globálně unikátní (MAC adresy s nastaveným bitem Locally administered address a MAC adresy virtuální, používané např. VRRP a XEN) je možné pouze po předchozí konzultaci s Poskytovatelem. Veškeré změny na ethernetovém segmentu jsou zaznamenávány a archivovány. Porušení tohoto pravidla bude mít za následek deaktivaci

- příslušného portu na přepínači Poskytovatele.
- 6.2. Poskytovatel je oprávněn okamžitě odpojit od datové sítě server ohrožující svým chováním infrastrukturu Poskytovatele, rozesílající spam či server snažící se o kompromitaci ostatních, zejména pak, stane-li se server součástí (D)DoS útoku.
- 6.3. Není dovoleno spouštění DHCP serveru či IPv6 RA ve sdílených segmentech.

7. Získání přístupového čipu a jeho používání

- 7.1. Uživatel, kterému rozsahem využívaných služeb náleží čip, obdrží jeden zdarma. Při převzetí podepíše Protokol o převzetí.
- 7.2. Uživatel je povinen dodržovat pravidla stanovená v tomto Provozním řádu.
- 7.3. V případě, že již čip Uživatel nebude dále vyžívat, je povinen jej na vlastní náklady vrátit Poskytovateli.
- 7.4. Uživatel je povinen nakládat s čipem tak, aby v maximální možné míře zabránil jeho zneužití, odcizení nebo ztrátě.
- 7.5. Uživatel je povinen případnou ztrátu nebo odcizení neprodleně hlásit Poskytovateli.
- 7.6. V případě ztráty nebo odcizení účtuje Poskytovatel Uživateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč bez DPH.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vstupem do Datového centra je Návštěvník vázán tímto Provozním řádem.
- 8.2. Tento Provozní řád může být Poskytovatelem kdykoliv změněn i bez předchozího upozornění. Aktuální verze Řádu je k dispozici v listinné formě u vstupu do Datového centra.

Tento Provozní řád je platný a účinný od 1.1.2021